HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN XÃ ĐẠI ĐỒNG **THƯỜNG TRỰC HĐND**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 15/TB-TT HĐND	*Đại Đồng, ngày 12 tháng 10 năm 2026*

THÔNG BÁO
Ý KIẾN CỦA THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
Về việc bổ sung kinh phí cho Văn phòng HĐND và UBND xã

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 06 năm 2025; Luật Ngân sách nhà nước ngày 25 tháng 06 năm 2025; Thông báo số 134-TB/ĐU ngày 08/10/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy xã về chủ trương cấp bổ sung kinh phí cho Văn phòng HĐND & UBND xã;

Thực hiện Quy chế làm việc của Thường trực HĐND xã khoá XXVII, nhiệm kỳ 2026-2031, ngày 12 tháng 10 năm 2026, Thường trực HĐND xã Đại Đồng đã tổ chức phiên họp xem xét Tờ trình số 134/TTr-UBND ngày 08 tháng 10 năm 2026 của UBND xã Đại Đồng về việc bổ sung kinh phí cho Văn phòng HĐND & UBND xã; Báo cáo thẩm tra số 15/BC-KTNS ngày 10/10/2026 của Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND xã.

Sau khi xem xét nội dung Tờ trình và Báo cáo thẩm tra, ý kiến hội nghị Thường trực HĐND xã Đại Đồng có ý kiến như sau:

1. Về chủ trương

Thường trực HĐND xã thống nhất về sự cần thiết bổ sung kinh phí cho Văn phòng HĐND và UBND xã để thực hiện các nhiệm vụ phát sinh trong năm 2026, góp phần bảo đảm điều kiện hoạt động và thực hiện nhiệm vụ được giao.

Theo đề nghị của UBND xã, nguồn kinh phí bổ sung là nguồn dự toán ngân sách xã được giao đầu năm 2026, với tổng số tiền 2.000.000.000 đồng *(Hai tỷ đồng chẵn)*.

2. Về hồ sơ và nội dung kinh phí

Thường trực HĐND xã đề nghị UBND xã tiếp tục rà soát, hoàn thiện hồ sơ, trong đó:

- Làm rõ từng nhiệm vụ, nội dung chi dự kiến sử dụng số kinh phí 2.000.000.000 đồng;
- Lập phụ biểu dự toán chi tiết theo từng nội dung, nhiệm vụ;
- Xác định rõ căn cứ, cơ sở tính toán mức kinh phí đề nghị bổ sung;
- Làm rõ nguồn dự toán còn lại năm 2026 và khả năng cân đối ngân sách sau khi thực hiện bổ sung;

- Bảo đảm việc bổ sung kinh phí không làm ảnh hưởng đến việc thực hiện các nhiệm vụ chi đã được cấp có thẩm quyền quyết định và các nhiệm vụ cấp thiết trong những tháng cuối năm.

3. Về tổ chức thực hiện

Thường trực HĐND xã đề nghị UBND xã:

1. Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND xã sử dụng kinh phí được bổ sung đúng mục đích, đúng nội dung, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả.

2. Việc bổ sung, phân bổ và sử dụng kinh phí phải thực hiện đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước và các quy định hiện hành.

3. Chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ, hợp pháp của hồ sơ, số liệu và sự cần thiết của các khoản chi.

4. Thực hiện thanh toán, quyết toán kinh phí theo đúng quy định; báo cáo kết quả thực hiện với Thường trực HĐND xã khi có yêu cầu.

4. Ý kiến của Thường trực HĐND xã

Trên cơ sở Tờ trình số 152/TTr-UBND ngày 05/10/2026 của UBND xã và ý kiến thẩm tra của Ban Kinh tế - Ngân sách, Thường trực HĐND xã thống nhất về chủ trương bổ sung kinh phí cho Văn phòng HĐND và UBND xã với số tiền 2.000.000.000 đồng, từ nguồn dự toán ngân sách được giao đầu năm 2026, để thực hiện các nhiệm vụ phát sinh năm 2026, đồng thời đề nghị UBND xã hoàn thiện đầy đủ hồ sơ, phụ biểu chi tiết và thực hiện việc bổ sung, phân bổ, sử dụng kinh phí theo đúng quy định của pháp luật.

Thường trực HĐND xã đề nghị UBND xã tổ chức triển khai thực hiện, bảo đảm đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, không để xảy ra thất thoát, lãng phí ngân sách nhà nước.

Thường trực HĐND xã thông báo để UBND xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan biết, thực hiện./.

Nơi nhận:
-Thường trực Đảng ủy (b/c);
-Ban Thường vụ Đảng ủy (b/c);
-UBND xã;
-Ban KT-NS HĐND xã;
-Văn phòng HĐND và UBND xã;
-Lưu: VT, HĐND.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Đào Quang Huy